

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020 ✓

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho ✓

Respetable viceministra: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnicos número 923-2020. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020. Correspondiente al mes junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura número 0137 Serie A. ✓

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artística.
- b) Apoyar en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con temática de cantos garífunas.
- c) Apoyar en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- d) Apoyar en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.



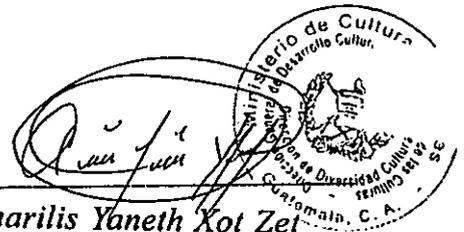
**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en elaborar la planificación semanal de actividades del componente de expresión artística.
- b) Se apoyó en la elaboración y entrega de hojas de trabajo con temática de cantos garífunas.
- c) Se apoyó en asistir al curso de metodologías para la enseñanza impartido por el coordinador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- e) Se apoyó en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

F. Adelfa Leiva

ADELFA MARIEL LEIVA BALTAZAR

Vo.Bo.



**Amarilis Yaneth Xot Zel**  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES